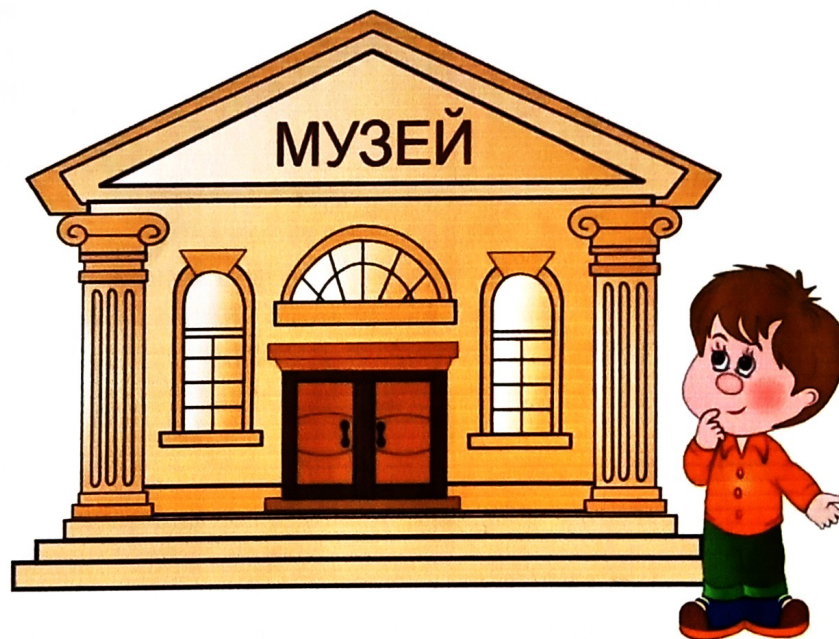


И. о. директора МБОУ «СОШ с.п. Зебир-Юрт»  
М.Н. Наурбиева



УТВЕРЖДАЮ

## План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год



Составитель: Сапарова Л.А.  
руководитель школьного  
музея

с.п. Зебир-Юрт

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.
- 

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.



Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педагогов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патристическом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты**

##### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссии, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ Мероприятие п/п	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
1	Утверждение плана работы музея на учебный год.	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея
2	Оформление музейной Сентябрь В течение года документации.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и 1 раз в месяц актива школьного музея.	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещений и фондов музея	Руководитель музея, Зам. директора по АХР
9	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого школьного музея, школьная группа ВК	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>		
1	Формирование группы экскурсоводов.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	Руководитель музея

3	Разработка материалов проведения обзорных и тематических экскурсий	для В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Проведение тематических обзорных экскурсий (1-9 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Люди родного края.</li> <li>• Династия учителей</li> <li>• Строительство школы</li> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школ</li> </ul>	и В течение года (1-9	Руководитель музея, группа экскурсоводов



5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	<p>кВ течение года</p> <p>Руководитель музея, члены актива музея</p>
---	---	--

#### Учебно-воспитательная работа

1	<p>Проведение музейных уроков (1-9 класс)</p>	<p>Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники</p>
2	<p>Проведение уроков краеведения, истории и искусства, изобразительного</p>	<p>Учителя истории, ИЗО</p>
3	<p>Проведение классных часов и праздников, посвященных Воинской славы</p> <p>Декабрь. Февраль. Май</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея</p>

4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
5	Встреча с ветеранами труда жителями Верхней Колонии и района. Сбор материала для оформления экспозиции.	- В течение года	Руководитель музея классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь декабрь	- Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, конкурсах.	В течение года всероссийских	Руководитель музея актив музея