

П Р И К А З

01 сентября 2025 года

№ 19

Об организации питания

Во исполнение протокольного поручения Главы Чеченской Республики
Р. А. Кадырова (совещание №01-09 от 28.01.2013 года)

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания школьников в столовой МБОУ «СОШ с.п.» в 2025-2026 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в МБОУ «СОШ с.п. Зебир-Юрт» в соответствии с «Примерными 10- дневными меню для организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет, с 05-06 часовым режимом функционирования. Питание одноразовое.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медсестру Тарамову Х.А. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПин 2.4.1. 1249-03.
 - 2.1. Составлять меню – заказ накануне дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.
 - 2.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 9:30 текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи:

Поздний завтрак (по группам) 10:00-11:15
4. Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить повара Цадаеву Л.Н.
5. Ответственным за организацию питания в учреждении назначить завхоза Магомаева А.И..
6. Ответственному за организацию питания в ОУ:
 - а) разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - б) на завхоза Магомаева А.И. возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов.
 - в) производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии

с утвержденным меню не позднее 09:00 часов дня, указанного в меню.

7. Создать комиссию по списанию продуктов, использованных на питание школьников, в следующем составе:

- Магомаев А.И.-завхоз
- Тарамова Х.А.-медсестра
- Цадаева Л.Н.- повар

7.1. Членам комиссии ежемесячно составлять акт на списание продуктов, использованных на питание обучающихся, и представлять его на утверждение директору ОУ.

8. Повару Цадаевой Л.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

09:00 – мясо в 1 – е блюдо

09:30 – масло в кашу, сахар для завтрака

10:00-11:00 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы)

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Магомаев А.И.- завхоз;
- Цадаева Л.Н. – повар
- Тарамова Х.А. – медсестра.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы;

- Поздний завтрак – 10:00

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и ТБ, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки блюд;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

13. Выдачу продуктов на группы производить строго по графику, с соблюдением санитарных норм.

14. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 часов.

15. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности, техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

16. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать администрации, при этом не использовать оборудование, в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.

17. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие и дез.средства, инвентарь, оборудование.

18. При приготовлении пищи строго исполнять требования инструкции об охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать яйца, перед приготовлением ополаскивать посуду и т.д.)

19. Воспитателям ГПД и классным руководителям:

19.1. При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.

19.2. Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.

19.3. Воспитателям не допускать ошибок и исправлений в ведении табеля посещаемости детей в группе на день отметку проводить до 09:00 часов утра ежедневно.

- 19.4. При кормлении детей обеспечивать надлежащий, эмоциональный климат в группах, классах, обеспечивающий прием пищи детьми с аппетитом.
При этом учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во все режимы питания.
- 19.5. Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «СОШ с.п. Зебир-Юрт», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.
- 19.6. После каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случая хранения в столовой остатков продуктов.
- 19.7. Хранение и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «СОШ с.п. Зебир-Юрт», категорически запрещается.
- 19.8. При кормлении детей такими продуктами как рыба, курица порционная, фрукты с косточкой строго обеспечивать требования Инструкции об охране жизни и здоровья детей;
20. За нарушение требований настоящего приказа к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательства РФ.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы,

М.Н.Наурбиева

С приказом ознакомлены:

Магомаев А.И.

Тарамова Х.А.

Цадаева Л.Н.

