

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ЗЕБИР-ЮРТ»**

П Р И К А З

с.п. Зебир-Юрт

01.09. 2023г.

№ **6**

О режиме работы МБОУ «СОШ с.п. Зебир-Юрт»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», для четкой организации труда учителей и школьников и на основании решения педсовета (протокол №1 от 30.08.2023г.), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить следующий режим работы МБОУ «СОШ с.п. Зебир-Юрт»:
- в МБОУ «СОШ с.п. Зебир-Юрт» с 01 сентября 2023г. (пятидневная рабочая неделя).

- 1.1. Учебный день начинается с 09:00 мин.
Вход обучающихся в здание – с 08:30 мин.
Предварительный звонок на 1-ый урок – 08:55 мин.
Начало занятий – 09:00 мин.

Расписание звонков на уроки

- 1 урок – 09.00 – 09.40 - перемена 5 мин.
2 урок - 09.45 -10.25 - перемена 5 мин.
3 урок - 10.30 – 11.10 - перемена 20 мин.
4 урок – 11.20 – 12.00 - перемена 5 мин.
5 урок – 12.05 – 12.45 - перемена 5 мин.
6 урок – 12.50 – 13.30 - перемена 5 мин.
7 урок – 13.35 – 14.15 - перемена 5 мин.
8 урок-14.20-15.00 - последний урок

2. Установить перед началом занятий за 5 мин. предварительный звонок. До предварительного звонка дезинфицировать учебные кабинеты в соответствии с требованиями СанПиНа.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Классными руководителями и учителями обеспечивается дисциплина учеников.

3. Классные руководители и дежурные учителя несут ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка.

4. Определить посты учеников дежурного класса 1-го этажа (у входной двери и раздевалки, у дверей каждого крыла, столовой, по лестницам 1 и 2 этажей). По определенному графику определить дежурство по 2-ому этажу. Входит в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

5. Техперсоналу проводить уборку и обработку дезсредствами перил, дверных ручек после каждой перемены.

Дежурство классов заканчивать проверкой санитарного состояния кабинетов и коридоров, подведением итогов.

1. Уборку кабинетов производить ежедневно в кабинетах, закрепленных за классами. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.
2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из кабинета (учителя нач. кл.) на улицу и присутствуют при посадке в автобус.
3. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей заканчивается через 15 мин. после окончания последнего урока.
4. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-11-го классов — по полугодиям.

Учебный год 2-8, 10 кл. — 25 мая, 9, 11 класс — 22 мая.

1-я четверть — с 01.09. до 27.10.2023г.

2-я четверть — с 06.11. до 31.12.2023г.

3-я четверть — с 08.01. до 24.03.2024г.

4-я четверть — с 01.04. до 25.05.2024г.

В течение учебного года предусматриваются каникулы:

осенние — с 30. 10. 2023г. по 05.11.2023г.

зимние — с 01.01. 2024г. по 07.01.2024г.

(доп. в 1-м кл. — с 19.02. по 25.02.2024г.)

весенние — с 25.03. 2024г. по 31.03.2024г.

летние — с 26 мая по 31 августа 2024г.

5. Внесение изменений в классные (электронные) журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только инженер-программист по указанию директора (завуча по учебно-воспитательной работе). Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя-предметника и разрешения директора школы.
6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
7. Работа спортивных секций, кружков в учебных заведениях допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьного имущества.
10. Не допускать пребывание учеников в верхней одежде.
11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
12. Курение учителей и учащихся строго запрещается.
13. Посторонние лица не допускаются на территорию школы и на уроки без соответствующего разрешения директора.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
15. Выход на работу учителя и любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору справки о состоянии здоровья.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет учитель или сотрудник школы, назначенный приказом директора.
17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время уроков.
18. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
19. Ограничить свободный доступ родителей и иных лиц в здание школы в целях уменьшения риска безопасности детей.

И.о.директора:

С приказом ознакомлены 01.09.2023г.:

1. Хубазова Анжелла Мовлидиевна
2. Урсабиева Раиса Алиевна
3. Урусбиева Хава Сулумбековна
4. Дзухираева Медент Сулимовна
5. Даудова Медина Ильясовна
5. Альсултанов Абубакар Асламбекович
6. Умарова Алет Алихановна
7. Хубазов Анзор Мовлидиевич
8. Асабаев Тамерлан Адамович
9. Дадаева Хеда Ахмедовна
10. Сапарова Лайла Алиевна
11. Юсупхаджиев Ислам Иришханович
12. Урузбиева Аминат Умаровна
13. Наурбиева Жанна Магомедовна



И.И. Наурбиева